

SMIODDEN SKOLE

Ordensreglement og rutiner



Ordensreglement for Smiødden skole 2021-2022

18. desember 2023

Ordensreglement og rutiner ved Smiødden skole

Formål

Reglementet skal bidra til å skape et godt forhold mellom elever, lærere og andre ansatte og gi elevene et trygt og godt skolemiljø som fremmer læring og livsmestring. Skolen skal legge vekt på å ha en god dialog med foreldre og foresatte. Ordensreglementet er i tråd med og tar utgangspunkt i «Ordensreglementet for skolene i Stavanger».

I alle saker som behandles etter dette reglementet, skal hensynet til barnets beste ligge til grunn.

Skolen skal møte elevene med tillit, respekt og krav og gi dem utfordringer som fremmer danning og lærelyst. Elevene skal ha medansvar og rett til medvirkning. Disse verdiene skal ligge til grunn for alt arbeid i skolen.

Virkeområde

Reglementet gjelder for grunnskolene i Stavanger kommune. Reglementet gjelder i skoletiden når skolene har ansvar for elevene. Det vil si i timer og friminutt, men også når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i leirskoler og på andre turer i skolens regi. Også det som skjer i det digitale rom omfattes av ordensreglementet. Ordensreglementet gjelder også på skoleveien og i skoleskyssen. Hendelser utenfor skoletiden, som setter sitt preg på den, vil også kunne omfattes av ordensreglementet.

Elevenes rettigheter

Elevene har rett til å

- ha et godt lærings- og skolemiljø
- bli hørt og si sin mening
- bli behandlet på en ordentlig måte og bli vist respekt
- få ha sine eiendeler i fred

Elevenes plikter

Elevene har plikt til å

- bidra til å skape et godt lærings- og skolemiljø
- behandle andre på en ordentlig måte og vise andre respekt
- la andres eiendeler være i fred

Skolen er lærings- og arbeidsplass for mange mennesker, både barn, unge og voksne, som sammen har et ansvar for å medvirke til at både elever og ansatte har et godt arbeidsmiljø. Alle skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk.

Regler for god orden

Det er god orden å

- møte presis på skolen og til undervisningen
- følge skolens regler for melding av fravær
- ha skolesakene i orden
- ha med nødvendige læremidler og utstyr
- gjøre skolearbeidet så godt man kan og til rett tid, både på skolen og ved hjemmearbeid
- ikke la mobiltelefoner, smartklokker og lignende forstyrre læringsarbeidet.
 - Ved starten av hver time skal elevene plassere sin telefon i mobilhotellet

Regler for god atferd



Det er god atferd å

- vise hensyn og respekt for andre
- vise samarbeidsvilje og være aktiv deltaker i opplæringen
- vise respekt for andres eiendeler
- være hyggelige og høflige mot hverandre
- bruke et fint språk
- ta godt vare på skolens eiendeler
 - tapt/ødelagt skolemateriell som bøker, Chromebooks skal erstattes med den summen det koster skolen å kjøpe nytt.
- vise nettvett, følge IKT-reglementet og skolens regler for bruk og oppbevaring av utstyr
 - Det er ikke tillatt å ta noen form for bilder, film eller lydopptak av medelever eller ansatte uten deres samtykke. Bilder, film eller lydopptak kan heller ikke legges ut på internett uten foresattes skriftlige samtykke.

Dette er ikke tillatt:

- ✓ å banne eller bruke annet grovt språk
- ✓ å mobbe eller på andre måter krenke andre
- ✓ å utsette andre for rasisme eller diskriminering
- ✓ å utøve eller true med fysisk vold
- ✓ å jukse eller forsøke å jukse
- ✓ å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- ✓ å røyke eller bruke tobakk/snus
- ✓ å ha med og/eller benytte farlige gjenstander
- ✓ å forlate skolens område uten tillatelse fra en voksen

Reaksjoner ved brudd på reglene for god orden og atferd

Ordensreglementet er til for å verne om den enkelte eleven og den enkeltes rett til et godt skolemiljø.

Ordensreglementet skal også sikre at eleven blir møtt på en god måte og blir behandlet skikkelig og rettferdig, dersom skolen må reagere. Dersom en elev bryter reglene for god orden og atferd, skal skolen alltid handle med tanke på barnets beste.

Barnekonvensjonen fastsetter at saksbehandlingen skal være effektiv, barnevennlig og lett tilgjengelig. Dette vil si at behandlingen av saken ikke må ta for lang tid, det må brukes et språk som eleven kan forstå, og eleven må være kjent med hvordan saken skal behandles.

Skolen skal alltid starte med en samtale med eleven og sørge for at eleven får snakke med noen eleven stoler på, i en situasjon som oppleves trygg. Skolen kan ikke bruke andre reaksjonsformer enn de som er fastsatt i forskriften.

Vurdering av elevenes orden og atferd

Bestemmelser om vurdering i orden og atferd er gitt i forskrift til opplæringslova kapittel 3.

Vurdering i orden og atferd skal foretas ut fra reglene om orden og atferd i dette reglementet og i skolens lokale reglement. Elevens orden og atferd kan ikke vurderes ut fra andre vurderingsgrunnlag enn dette. Det skal tas hensyn til elevens forutsetninger.

Det skal til vanlig ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaket er dersom enkelthendelsen er særlig klanderverdig eller grov. Karakterene i orden og atferd vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler.

18. desember 2023

Ordensreglement og rutiner ved Smiodden skole

Reaksjon ved uro/uakseptabel oppførsel:

Alle lærere følger et fast reaksjonsmønster ved uro/uakseptabel oppførsel. Dette skaper forutsigbarhet for elevene og læreren. Reaksjonene følger en femtrinnsmodell.

Uro/uakseptabel oppførsel defineres her som gjentatte forseelser til tross for korrigerende og anmerkninger.

Femtrinnsmodellen:

Hvis eleven ikke bedrer seg/endrer atferd skal neste trinn iverksettes.

1. Læreren som hadde eleven da uroen inntraff skal ha en grundig samtale med eleven om episoden, skolens reglement og forventninger videre

- **Læreren ringer til elevens foresatte:** Her informeres det om det som har skjedd og hva som forventes av eleven og hjemmet i fortsettelsen.

2. Hvis eleven ikke endrer atferd:

Læreren, kontaktlærer og eleven skal ha en samtale om episoden(e).

3. Hvis eleven ikke endrer atferd:

Det innkalles til hastemøte med foresatte: Her møter involverte lærere, skolens ledelse, eleven og foresatte. Alvoret i situasjonen blir forklart. Mulige tiltak drøftes og ansvar fordeles.

4. Hvis eleven fortsatt ikke endrer atferd:

Miljøteamet følger eleven opp i klasserommet: Her må vi vurdere hvilke tiltak som kan være aktuelle i forhold til elevens behov.

5. Hvis eleven fortsatt ikke endrer atferd:

De involverte lærerne, skolens miljøteam og skolens ledelse evaluerer og setter inn andre mulige tiltak. Dette drøftes med foresatte. Skolen vurderer å innhente hjelp fra skolens samarbeidspartnere.

Hvis positiv endring:

Det er viktig å støtte eleven hvis han/hun viser positiv endring i sin atferd etter at ett eller flere av punktene er iverksatt. Fokuser på hva eleven kan gjøre, ikke hva de ikke kan. Ofte har eleven vanskelig for selv å finne alternativer til sin negative atferd. Husk å gi tilbakemelding til foreldre også ved positiv endring.

Slik gjør vi det på Smiodden skole

Timene

1. Lærer er presis til hver time.
2. Elevene stiller opp utenfor klasserommet.
3. Elevene står ved pultene og hilser på lærer.
4. Varier undervisningen.
5. Elevaktiviteter/oppgaver skal være differensierte.
6. Elevene reiser seg ved besøk (kun dersom det blir banket på døren).
7. Hver time slutter med en oppsummering knyttet til læringsmål.
8. Elevene tar friminutt når lærer sier det er friminutt!
9. Siste time i klasserommet: elevene rydder!



Rydderutiner

1. Alle pulter skal settes på plass ved dagens slutt
2. Alle stoler skal stå oppå pultene.
3. Alt avfall skal plukkes opp fra gulvene. Bruk kost og feiebrett.
4. Gardiner skal være nede.
5. TV logges av og whiteboard vaskes.
6. Kateter skal være fritt for løsark o.l.
7. Elevenes lærebøker og arbeidsbøker skal ligge i elevskapene.
8. Ting som bare ligger og slenger skal ryddes.
9. Når dette er ordnet, står alle stille ved pulten og venter til læreren takker for i dag.
10. Rester etter skolematen leveres i kantinen like etter spising.

Arbeidsplaner

1. Det skal til enhver tid foreligge arbeidsplaner for alle klasser på skolens hjemmeside.
Husk at den skal være informativ i samarbeidet skole/hjem.
2. Elever med tilpasningsbehov skal ha arbeidsplan for en uke om gangen.
Ansvar: kontaktlærer.

